

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
8.9.2015

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Auta Lasta ry (0210049-4)</p> <p>Osoite Mustasaarentie 7, 90510 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-5629800, autalasta@autalasta.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mervi Väisänen, Auta Lasta ry, Veturointi-hanke</p> <p>Osoite Asemakatu 37, 2 krs, 90100 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 562 9805, mervi.vaisanen@autalasta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriä käytetään Veturointi -toiminnassa. Tukihenkilönä/mentorina toimimisesta, ryhmätoiminnoista ja kehittämistehtävistä kiinnostuneet lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon kokemusasiantuntijat ilmoittautuvat mukaan Veturi -koulutukseen ja Veturointi -toimintaan täyttämällä ilmoittautumislomakkeen, joka tallentuu Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisteriin.</p> <p>Ilmoittautumislomakkeella kysytyjä tietoja täydennetään henkilökohtaisissa tapaamisissa, joiden aikana kysytyt tiedot dokumentoidaan Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisteriin. Tietoja käytetään Veturointi-toiminnan (yksilöllinen mentorointi/tukihenkilötoiminta ja ryhmätoiminta) suunnitteluun sekä Vetureiden ja asiakasnuorten yhdistämiseen veturointipareiksi. Lisäksi ilmoittautuneille henkilöille lähetetään tietoa Veturointi -hankkeen ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös tutkimukseen, toiminnan kehittämiseen ja seurantaan, jolloin tietoja käsitellään nimettömänä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kokemusasiantuntijoista kerätään rekisteriin seuraavia tietoja: Yhteystiedot: etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, miten ja mihin aikaan henkilö tavoitetaan parhaiten; Taustatiedot: syntymävuosi, sukupuoli, tämän hetkinen elämäntilanne (työssä, työtön, opiskelija, eläkeläinen, muu), erityisruokavaliot, valokuvauslupa, muut huomioon otettavat asiat (jotka ilmoittautuja haluaa mainita) ja miten henkilö on saanut tietää Veturointi -hankkeesta. Lisäksi ilmoittautujilta kysytään sitoutumista luottamuksellisuuteen ja päihteettömyyteen Veturointi -toiminnan yhteydessä.</p> <p>Ilmoittautujien henkilökohtaisessa tapaamisessa kerätään tietoja henkilön koulutustaustasta, kokemuksista lastensuojelun ja jälkihuollon palveluista, harrastuksista, luottamustoimista ja vapaaehtoistoiminnasta, vahvuuksista ja kiinnostuksen kohteista. Lisäksi kysytään, miksi henkilö haluaa osallistua Veturi -koulutukseen ja Veturointi -toimintaan, minkälaisia odotuksia, toiveita, tavoitteita tai ideoita hänellä on ja millaisista tehtävistä hän on kiinnostunut koulutuksen jälkeen. Lisäksi keskustelussa kysytään henkilön suostumusta Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisterin tietosuojaselosteen mukaiseen tietojen tallentamiseen ja käsittelyyn.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan suoraan Veturi -koulutukseen ja Veturointi -toimintaan ilmoittautuneilta kokemusasiantuntijoilta (ilmoittautumislomake ja henkilökohtainen tapaaminen). Lisäksi tietoa voi kertyä / tietoja täydennetään, kun kokemusasiantuntija osallistuu rekisterin pitäjän toteuttamaan Veturointi -toimintaan.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Mikäli kokemusasiantuntija antaa luvan, hänen yhteystietonsa luovutetaan aloitustapaamisessa hänen tulevalle veturointiparilleen (lastensuojelun sijaishuollosta itsenäistyvä nuori) ja/tai ryhmätoiminnassa ryhmän jäsenille. Yhteystietojen avulla veturointipari ja/tai ryhmän jäsenet pitävät yhteyttä toisiinsa toiminnan aikana. Ennen tietojen luovutusta kaikilta osapuolilta kysytään lupa yhteystietojen luovuttamiseen.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä ulkomaille.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti. Mikäli jotakin manuaalista aineistoa syntyy, se säilytetään lukkojen takana hankkeen työntekijän työpisteellä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ilmoittautumislomakkeen tiedot tallentuvat hankkeen tiedostoihin käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuun pilvipalveluun, jonne dokumentoidaan myös ilmoittautujien henkilökohtaisissa tapaamisissa antamat tiedot. Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisterin käyttöoikeudet ovat ainoastaan Veturointi -hankkeen työntekijöillä, jotka tarvitsevat rekisterin tietoja työtehtävissään. Rekisteriä käyttävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus. Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisteriin tallennetaan henkilötietolain 11 §:ssä lueteltuja arkaluonteisia henkilötietoja (esim. taustatiedot lastensuojelun ja jälkihuollon asiakkuudesta). Henkilö itse määrittää, mitä hän kertoo ja henkilöltä kysytään henkilökohtaisessa tapaamisessa suostumusta rekisterin tietosuojaselosteen mukaiseen tietojen tallentamiseen ja käsittelyyn.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Kokemusasiantuntijalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Kokemusasiantuntijalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen rekisteritiedon korjaamista. Korjaamispyynnöt tulee osoittaa Veturi (kokemusasiantuntija) -rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaan oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>